

# 大ホールにおける施設利用方法について

## ～必ず内容を確認のうえ、利用をご申請ください。～

2023年3月

このたびは横浜みなとみらいホール 大ホールの利用をご検討いただきありがとうございます。  
大ホールの利用申請にあたり、以下の点をあらかじめご了承くださいますようお願いいたします。

### 1. 定員およびチケットについて

- ・ 定員は大ホール2,020名(B型:1階席のみは1,044名)です。消防署の指導により定員を超える入場はできません。
- ・ 当日の入場予定者数を把握するためにチケットの発行をお勧めいたします。開場時の危険と混乱防止のため、全席指定(もしくは当日指定引換)をご利用ください。自由席での開催については、公演内容・開催状況など諸条件によって開催は可能ですが、事前にホール運営グループにご相談ください。併せて「自由席公演計画書」のご提出が必要となります。

### 2. 利用時間について

- ・ ピアノ等の調律、楽器や機材の搬出入・仕込みは、利用時間内に行っていただきます。当日のスケジュール、作業内容を見込んでお申込みください。
- ・ 区分外の時間帯を利用ご希望の場合は、有償にて対応できる場合もございますので、ご相談ください。
- ・ 撤収が利用区分を超えると見込まれる場合、「片付け」として次の利用区分をリハーサル利用と同様に50%割引でご利用いただけます。早朝(9:00より前)・夜間(22:00以降)については、規定の延長料金で対応いたします。

### 3. 開場時間・開演時間について

- ・ 「開演時間」は演奏会が始まる時間を指し、「開場時間」はお客様の入場が始まる時間を指します。大ホール公演では、「開演時間」の40～60分前を基本として設定してください。それより早い開場を希望される場合は、レセプションの増員配置(料金)が必要となるため、事前にホール運営チームへご相談ください。(コンクールなどで出場者や関係者が「開場時間」前に入館される場合は、楽屋口からご入館ください。)
- ・ 入場予定者数が少ない、関係者のみ入場の場合等、上記基本時間より短い開場時間については、ご相談ください。
- ・ 1F エントランスの開場は、原則「開場時間」からとなります。それよりも早いエントランス開場を希望なされる場合は、「開場時間」までの主催スタッフ配置、もしくはレセプションの増員配置(有料)が必要です。事前にホール運営チームへご相談ください。
- ・ 「開場時間」、「開演時間」および終演時間に応じて、レセプション、警備スタッフ、清掃スタッフを配置します。時間を変更なされる場合は、変更決定後速やかにホール運営チームへお知らせください。

### 4. 当日のスタッフ配置について

公演当日のスタッフの役割分担は以下のようにお願いいたします。

#### ●ホール側

ステージ: 舞台・音響・照明の基本的な操作要員

表周り: ホールのレセプション【対応業務】 チケットテイク・客席案内・クローク等

## ●主催者側

ステージ:ステージマネージャー

搬出入・転換等のスタッフ

表 周り :受付責任者(公演責任者)

受付、招待受付、当日券、物品販売、入場整理、プログラムの配布 等のスタッフ

- ・ 受付責任者(公演責任者)は、受付開始から終演後ご来場者の退館まで、表周りでの常駐をお願いします。
- ・ ステージマネージャーは、舞台の設営・進行を統括する責任者です。舞台設営時から本番終了時まで常駐をお願いします。
- ・ 開場および閉場に伴う時間帯以外に、エントランス・ホワイエをあけるなどレセプションが必要となる場合は、別途料金をご負担いただく場合がございます。(「3.開場時間・開演時間について」もご参照ください。)
- ・ 配置人員の追加・配置時間の延長は、あらかじめご相談ください。また、別途レセプション増員配置料金をご負担ください。
- ・ 音響・照明などの演出や特殊機材の使用により必要となるスタッフについては、専門の業者へ発注するなど主催でご用意ください。

## 5. 公演当日の複数施設ご利用について

大ホールでの演奏会に際し、リハーサル・控室・終演後のレセプション等で館内の他の施設をご利用いただくことができます。大ホールのお申込みと同時に受付ができます。

- ・ リハーサル室は建物の構造および搬出入の動線の都合上、大ホール公演での利用を優先させていただきます。
- ・ 公演当日以外の日で大ホールをリハーサルで利用する場合、リハーサル希望日の 12 か月前の月の初日(1日)以降にお申し込みいただくと、リハーサル料金(50%割引)でご利用いただけます
- ・ レセプションルームの利用については、大・小ホールの本公演に伴う控室利用の場合、割引料金が適用されます。(レセプションルーム内の備品を使用する際は、通常利用と異なり、別途附帯使用料金が必要となります。)

## 6. 利用を不許可とする場合

次のいずれかに該当する場合は、ホールの利用をお断りお断りします。

- ・ ホールにおける秩序を乱し、または公益を害するおそれがあるとき
- ・ ホールの設置の目的に反するとき
- ・ ホールの管理上支障があるとき
- ・ 申請書類の記載事項に虚偽が認められるとき、その他前記に準ずると認められるとき

## 7. 本番中の写真撮影・録画・録音について

- ・ 主催者による演奏中のホール内での写真撮影・録画につきましては、詳細を利用事前打合せでご相談ください。機材設置場所を検討される際は、ご来場のお客様の鑑賞の妨げとならないよう充分にご配慮いただき、非常時にお客様誘導の妨げとならないよう、客席通路部分には機材を設置しないなどの安全対策もお願いいたします。
- ・ 客席へのご主催・出演者による個別の録音機材設置はご遠慮ください。

## 8. ピアノ・オルガンの調律について

ホール保有の楽器を使用される場合、通年で良好な状態を維持するため、原則ホールが保守契約している業者へ調律の発注をいたします。なお調律料金は、ご主催から業者へ直接支払いをお願いいたします。詳しくは公演の事前打合せでご確認ください。

## 9. PA等の使用について

PA(拡声)等を使用する公演については、各施設とも設備および音響特性の関係上、対応できない場合がありますので、あらかじめホール運営チームにご相談ください。

## 10. 災害対策及び緊急時の場合

- ・ 災害の発生時に備え、観客の避難誘導、緊急連絡、応急処置等について、ホールスタッフとあらかじめ打合せをするとともに、整理スタッフを配置し、緊急の場合にも万全の対策を取れるようにしてください。
- ・ 緊急事態が発生した場合には、速やかにホールスタッフに連絡し、スタッフの指示に従ってください。
- ・ 天災地変、交通機関のストライキ、計画運休、その他不可抗力によって臨時休館する場合があります。予定の公演が開催できない場合等、不測の事態による損害については、ホール側は責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

## 11. 新型コロナウイルス感染症対策について

新型コロナウイルス感染症対策について、「横浜市文化施設における新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」を遵守して運営を実施していただきます。感染症の拡大状況により、ホール利用内容が変更・制限される場合もございますので、最新のガイドライン・内容を遵守してご利用ください。また新型コロナウイルス感染症によるキャンセルの取扱いもガイドライン等により変更される場合がございます。

ご不明な点はホール運営チームまでお尋ねください。

横浜みなとみらいホール  
経営グループ運営チーム  
TEL:045-682-2020  
(9:00~18:00 ※休館日・保守点検日を除く)